

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики



П.А. Машаров

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ЖУРНАЛИСТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль подготовки	Журналистика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная,

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Теория и методика журналистского творчества» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 № 524 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры журналистики



В.Д. Кравченко

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



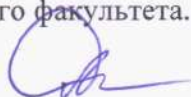
Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р наук по соц. коммуникац., проф.

26.03.2024 г.



И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория журналистики, Введение в специальность, Тележурналистика.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Журналистский практикум, Основы монтажа, Медиаобразование, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.02 Журналистика
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.30. Теория и методика журналистского творчества
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	15	–	15	42	72	зачет
Очная, всего								
Заочная	4	8	4	–	2	66	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Теория и методика журналистского творчества» – овладение теоретическими знаниями и практическими навыками анализа медиапродукции прессы, радио, телевидения, электронных медиа, как взаимосвязанных элементов СМИ; умение пользоваться источниками и методами получения социально-значимой информации; формировать медиапроизведения, определять их жанр, композицию, канал распространения.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.	ПК-7.1 Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями	ПК-7.1.1. Знает: основные вопросы, которые актуальны для информационной повестки дня ПК-7.1.2. Умеет: анализировать новости и события с точки зрения их влияния на общественные ценности. ПК-7.1.3. Владеет: навыками критического мышления и этической оценки событий. Коммуникационными навыками для обсуждения вопросов информационной повестки дня с другими людьми.
--	---	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Информационно-коммуникационная деятельность журналиста.	
Тема 1. Профессиональная культура журналистской профессии	Информационно-коммуникационная деятельность: у истоков мастерства. Журналистский профессионализм: вехи становления. Журналистика: призвание, ремесло, профессия. Журналист: профессиональные особенности личности. Журналистика: профессия в зеркале модели мира.
Тема 2. Журналистское познание мира	Особый статус познавательной деятельности журналиста. Формы и ход познавательного процесса. Ориентация в информационной среде. Методы познавательной деятельности
Тема 3. Методика сбора информации	Работа с источниками информации. Способы получения информации. Этические нормы в работе с источниками информации
Раздел 2. Специфика работы тележурналиста.	
Тема 4. Особенности работы телевизионного журналиста в жанрах образной публицистики	Слово и действие в кадре – основной материал телекоммуникации. Формы записи телевизионного сценария. Фабула и сюжет, элементы композиции сюжета. Сценарный ход как форма организации документального материала
Тема 5. Сотрудничество редакции с аудиторией	Адресаты журналистских выступлений. Двусторонняя природа массовой коммуникации. Формы вовлечения аудитории в журналистский процесс. Профессиональная культура работы с почтой. Организационно-массовая работа с аудиторией

Тема 6. Правовая и этическая культура журналиста	Право на информацию и обязанности журналистов. Система права СМИ. Информация ограниченного доступа в СМИ. Методика применения правовых норм. Журналистская этика.
--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Информационно-коммуникационная деятельность журналиста	8	-	7	21	36
Тема 1. Профессиональная культура журналистской профессии	3	-	2	7	12
Тема 2. Журналистское познание мира	3	-	2	7	12
Тема 3. Методика сбора информации	2	-	3	7	12
Раздел 2. Специфика работы тележурналиста.	7	-	8	21	36
Тема 4. Особенности работы телевизионного журналиста в жанрах образной публицистики	3	-	2	7	12
Тема 5. Сотрудничество редакции с аудиторией	2	-	3	7	12
Тема 6. Правовая и этическая культура журналиста	2	-	3	7	12
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	15	-	15	42	72

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Информационно-коммуникационная деятельность журналиста	2	-	1	33	36
Тема 1. Профессиональная культура журналистской профессии	1	-	0,5	10,5	12
Тема 2. Журналистское познание мира	0,5	-	0,5	11	12
Тема 3. Методика сбора информации	0,5	-	-	11,5	12
Раздел 2. Специфика работы тележурналиста.	2	-	1	33	36
Тема 4. Особенности работы телевизионного журналиста в жанрах образной публицистики	1	-	0,5	10,5	12
Тема 5. Сотрудничество редакции с аудиторией	0,5	-	0,5	11	12
Тема 6. Правовая и этическая культура журналиста	0,5	-	-	11,5	12
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4	-	2	66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Профессиональная культура и творческая индивидуальность – слагаемые журналистской профессии.
2. Журналистика факта и публицистика мнения в отражении действительности.
3. Взаимодействие факта, анализа, оценки в аналитических жанрах журналистики.
4. Брифинги, презентации, пресс-конференции как каналы распространения информации.
5. Назовите три типа основных источников информации, дайте общую характеристику.
6. Информационный повод и его значение в журналистике.
7. Интервью как метод получения информации.
8. Наблюдение как способ получения информации.
9. Документ – источник информации. В чем особенности работы с ним?
10. Социологические способы получения информации: анкетирование, контент-анализ, журналистский эксперимент.
11. Этические нормы в работе с источниками информации.
12. Концепция А.А. Тертычного об авторской оценке документальных фактов в аналитических жанрах журналистики.
13. Правовая и этическая культура журналиста.
14. Особенности работы журналиста в печатных СМИ.
15. Особенности работы журналиста на радио.
16. Особенности работы журналиста на телевидении.

Раздел 2

17. Формы вовлечения аудитории в журналистский процесс.
18. Организационно-массовая работа СМИ с аудиторией.
19. Фабула и сюжет; элементы композиции сюжета.
20. Роль авторского замысла в творчестве журналиста.
21. Сценарный ход как форма организации документального материала.
22. Формы записи телевизионного сценария.
23. Элементы авторского замысла.
24. Выразительные средства телевизионной и радиожурналистики, их различия.
25. Авторское телевидение: специфика,
26. Образная достоверность документального материала в художественной публицистике.
27. Место темы в структуре авторского замысла.
28. Слово и действие в кадре – основной материал тележурналистики.
29. Монтаж - способ моделирования сюжета произведения.
30. Журналистика как сфера творческой деятельности.
31. Особенности творческого мышления телевизионного журналиста.
32. Основные этапы работы над журналистским произведением.
33. Что такое тема, замысел, идея публикации? Назовите общее и различное этих понятий.

7.2. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 6, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 9, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (Донецк, ул. Университетская, д. 24) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Корконосенко С.Г. «Основы творческой деятельности журналиста» - Санкт-Петербург. – 2024. – 254 с. - Текст: непосредственный.
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: [учебник для студентов вузов] / Г.В. Лазутина. М. – 2021. – 412 с. - Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : [Учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика"] / С. А. Муратов. - М. : Аспект Пресс, 2020. - 202 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).